

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1 им.Х.Т.Башорова с.Карагач»
Прохладненского муниципального района КБР

СОГЛАСОВАНО
с Управляющим советом
Протокол №4
от 08.02.2020г.

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 9
от 12.02.2024г.



М.Х. Шалова/

ПРАВИЛА

приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МКОУ «СОШ №1 им.Х.Т.Башорова с. Карагач».

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МКОУ «СОШ №1 им.Х.Т.Башорова с. Карагач» разработаны в соответствии с п.п.1,2 ст.43 Конституции Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными законами РФ: «О гражданстве Российской Федерации», «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями и дополнениями от 17 января 2019 года (Приказ Министерства просвещения России от 17 января 2019 г. N 19), Законом КБР от 24.04.2014 № 23-РЗ «Об образовании», Письмами Министерства образования и науки КБР: № А-61 от 05.02.2014 г. «Об организации приема в 1-й класс», № 01-13/3063 от 05.05.2014 г. «Об изменениях в порядке организации приема в 1 класс» и регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МКОУ «СОШ №1 им.Х.Т.Башорова с. Карагач» Прохладненского муниципального района КБР, (далее – образовательное учреждение) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы).
2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ОУ для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета КБР и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165) и настоящими Правилами.
3. Правила приема в образовательное учреждение на обучение по общеобразовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самим учреждением.
4. Правила приема в образовательное учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в образовательное учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено МКОУ «СОШ №1 им.Х.Т.Башорова с. Карагач» распорядительным актом органов местного самоуправления Прохладненского муниципального района КБР о закрепленной территории, издаваемым не позднее 1 марта

муниципального района КБР о закрепленной территории, издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Образовательное учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте образовательного учреждения.

1. В первоочередном порядке в МКОУ «СОШ№1 им. Х.Т. Башорова с.Карагач» предоставляются места детям, указанным в абзаце 2 части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» и статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федерального закона «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» (Федеральный закон от 24 июня 2023 г. № 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации») по месту жительства семей.

2. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

3. В приеме в МКОУ «СОШ№1 им.Х.Т.Башорова с.Карагач» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165). В случае отсутствия мест в образовательном учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в МКУ «Управление образования местной администрации Прохладненского муниципального района КБР».

4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета КБР и бюджета местной администрации Прохладненского муниципального района проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

5. Образовательное учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Учреждение размещает копии указанных документов на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде школы.

7.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования,

факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого МКОУ «СОШ №1 им.Х.Т.Башорова с. Карагач».

6. Прием граждан в образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Образовательное учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления (приложение 1) размещается ОУ на информационном стенде и (или) на официальном сайте ОУ в сети "Интернет".

Для приема в ОУ:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОУ на время обучения ребенка.

7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

9.1. При приеме на обучение в «МКОУ СОШ №1 им.Х.Т.Башорова с. Карагач» по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации

Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков Кабардино-Балкарской Республики осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

8. Прием в 1 класс.

8.1. Прием детей в первый класс Учреждения начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) и при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в школу для обучения в более раннем возрасте и более позднем возрасте.

8.2. МКОУ «СОШ №1 им.Х.Т.Башорова с. Карагач» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о: количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории; наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

8.3. Прием заявлений в первый класс МКОУ «СОШ №1 им.Х.Т.Башорова с. Карагач» для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года (Приложение 2).

8.4. Зачисление в образовательное учреждение оформляется распорядительным актом МКОУ «СОШ №1 им.Х.Т.Башорова с. Карагач» в течение 7 рабочих дней после приема документов.

8.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

8.6. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

9. Прием в 10 класс.

13.1. При приеме в МКОУ «СОШ №1 им.Х.Т.Башорова с. Карагач» для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

13.2. В десятые классы МКОУ «СОШ №1 им.Х.Т.Башорова с. Карагач» подача документов начинается после окончания государственной итоговой аттестации, завершающей освоение образовательных программ основного общего образования, но не ранее следующего дня после вручения аттестатов об основном общем образовании. Зачисление оформляется распорядительным актом руководителя образовательного учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в образовательное учреждение не допускается.

11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МКОУ «СОШ №1 им.Х.Т.Башорова с. Карагач», уставом организации, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. (Приложение 3).

12. Для удобства родителей (законных представителей) детей образовательное учреждение может установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).
13. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ, о перечне представленных документов (приложение 4). Расписка заверяется подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием документов, и печатью образовательного учреждения.
16. Распорядительные акты МКОУ «СОШ №1 им.Х.Т.Башорова с. Карагач» о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде ОУ в день их издания.
17. На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и оригиналы заявлений.
18. При отсутствии необходимых документов, несоответствии предъявленных документов сведениям, указанным в заявлении, специалист образовательного учреждения уведомляет заявителя о наличии препятствий для приема и регистрации данного заявления и зачисления, дает разъяснения о необходимых действиях для их исправления (приложение 5).

Директору МКОУ «СОШ №1 им.Х.Т.Башорова с.Карагач»

(ФИО директора ОУ)

(ФИО родителя (законного представителя ребенка))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 им.Х.Т.Башорова с. Карагач» Прохладненского муниципального района КБР в ____ класс.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МКОУ «СОШ №1 им.Х.Т.Башорова с. Карагач», уставом организации, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ года

Приложение 2
Директору МКОУ «СОШ №1 им. Х.Т.Башорова
с. Карагач» Шаловой М.Х.

(ФИО родителей (законных представителей))

проживающего по адресу:

контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего (ю) сына (дочь) _____
(ФИО ребенка)

в _____ класс вверенного Вам Учреждения.

Дата рождения ребенка _____

место рождения _____

Место проживания _____

Место регистрации _____

Ф.И.О. матери _____

Место проживания _____

Место регистрации _____

Телефон _____

Ф.И.О. отца _____

Место проживания _____

Место регистрации _____

Телефон _____

Какое дошкольное учреждение посещал ребенок _____

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

с Уставом Учреждения, свидетельством о государственной аккредитации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

(ознакомлен/не ознакомлен)

Дата

Подпись

(Ф.И.О.)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О. заявителя)

(адрес прописки (регистрации))

(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, дата выдачи)
с целью оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования
в электронном виде даю согласие на обработку персональных данных:

(Ф.И.О. заявителя)

(дата рождения заявителя)

(адрес регистрации, номер телефона заявителя)

(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, дата выдачи)

(Ф.И.О. ребенка)

(дата рождения ребенка)

(адрес проживания ребенка)

(серия, номер, дата выдачи свидетельства о рождении ребенка)

в документальной и электронной формах, с возможностью осуществления сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных, автоматизированным и неавтоматизированным способом

(указать наименование, адрес оператора, осуществляющего обработку персональных данных)

Настоящее согласие действительно в течение срока оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде. Настоящее согласие может быть отозвано мной только путем доставки отзыва в письменной форме по адресу оператора. В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки своих персональных данных и приостановления оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде.

Дата " ____ " _____ 20 ____ г.

Личная подпись заявителя _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
в информационной системе «Электронная школа»

Я, _____ (Ф.И.О.),
 паспорт: серия _____ номер _____
 выданный _____ (кем и когда)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____
 _____ (далее - «Законный представитель»),

действующий (ая) от себя и от имени своего несовершеннолетнего (ей):
 _____ (Ф.И.О. ребёнка)

дата рождения _____ свидетельство о рождении _____
 выданное _____

_____ (кем и когда) (далее – «Обучающегося»),

даю согласие оператору – МКОУ «СОШ №1 с. Карагач», расположенному по адресу: с. Карагач
ул Абубекирова 100

Ф.И.О. руководителя: _____ Шалова М.Х.

- на обработку с использованием средства автоматизации – информационной системы «Электронная школа», а именно на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу, уничтожение следующих моих персональных данных:
 - фамилия, имя, отчество, пол Законного представителя Обучающегося,
 - фамилия, имя, отчество, дату рождения, пол Обучающегося,
 - данные об успеваемости (оценки и посещаемость), домашних заданиях, расписании Обучающегося.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения личного дела Обучающегося:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол;
- домашний адрес;
- фамилия, имя, отчества родителей (законных представителей), контактные телефоны.

2. Сведения об учебном процессе и занятости Обучающегося:

- перечень изученных, изучаемых предметов и факультативных курсов;
- успеваемость, в том числе результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации;
- данные о посещаемости уроков, причины отсутствия на уроках;
- поведение в школе;
- награды и поощрения;
- расписание уроков, расписание школьных звонков;
- содержание уроков, факультативных занятий, домашних заданий;
- фамилия, имя, отчество педагогов, ведущих обучение.

Школа вправе размещать обрабатываемые персональные данные Обучающегося в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним строго ограниченному кругу лиц: обучающемуся, родителям (законным представителям), обучающегося, а также административным и педагогическим работникам школы.

Цель обработки: предоставление Обучающемуся и /или Законным представителям информации о текущей успеваемости Обучающегося в образовательных учреждениях начального, основного и общего среднего образования в электронном формате.

Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует на весь период обучения Обучающегося в указанном ОУ до момента выпуска, исключения, перевода в другое ОУ.

Осведомлён(а) о праве отозвать своё согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ОУ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю ОУ.

Подпись: _____

« » _____ 20__ г.

Расписка о приеме заявления о
зачислении в образовательное учреждение

МКОУ «СОШ №1 им.Х.Т.Башорова с.Карагач» извещает о приеме для дальнейшего рассмотрения заявления о зачислении в образовательное учреждение, поданного _____ 20__ года _____,

(ФИО заявителя)

(паспорт _____ № _____ выдан: _____ г.
_____, код подразделения _____)

проживающий(ая) по адресу _____
(индекс, город, улица, дом, квартира)

Вместе с заявлением к рассмотрению приняты следующие документы:

№	Наименование документа	Вид документа (оригинал/копия)	Форма представления документа (бумажный/электронный)	Количество листов
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Расписка выдана _____ 20__ года.

[Должность сотрудника организации, предоставляющей муниципальную услугу, осуществляющего прием заявлений о зачислении в образовательное учреждение

_____/_____
(Подпись и ФИО сотрудника)

Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги

(адрес получателя услуги)

(Ф.И.О. получателя услуги)

Настоящим уведомляем, что на основании Вашего заявления о предоставлении муниципальной услуги "Зачисление в образовательную организацию" от "___" _____ 20__ г. принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим причинам:

(указать причины отказа)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя)